



**MU  
ST** 

Mārupes novada

**TŪRISMA UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS  
ATBALSTA AĢENTŪRAS**

---

**darbības plāns 2024. gadam**

2024

# SATURA RĀDĪTĀJS

|  |    |
|--|----|
| VISPĀRĪGĀ SITUĀCIJA.....                                       | 4  |
| DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM TŪRISMA JOMĀ.....                   | 8  |
| DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA JOMĀ ..... | 14 |
| DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM SABIEDRĪBAS IESAISTES JOMĀ.....     | 20 |
| DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM MĀRKETINGA JOMĀ.....                | 24 |
| 2024. GADĀ SASNIEDZAMIE REZULTĀTI.....                         | 32 |

# Ievadvārdi



**Priekšā iespēju un jaunas pieredzes gads.**

Aizvadītais gads, kopš manas apstiprināšanas direktores amatā jūlijā, bija radīšanas gads šī vārda visplašākajā nozīmē. Paveikts ir tiešām daudz. Darba uzdevumu sarakstā bija ne tikai izveidot pašu aģentūru, kas nozīmēja radīt virkni normatīvo dokumentu, bet arī izveidot profesionālu, saliedētu komandu, radīt aģentūras vizuālo identitāti, radīt plānu 2024. gadam un attiecīgi paredzēt tam finanšu līdzekļus budžetā, iesākt darbu pie stratēģijas aģentūras turpmākajiem trīs gadiem, grāmatvedības politikas un citiem apjomīgiem dokumentiem.

Šajā gadā jāturpina iesāktais, tostarp komandas profesionālo kompetenču stiprināšana, jo aģentūras veiksmīgas darbības pamatā ir katra atsevišķa indivīda zināšanas, prasmes, jauda un atbildības sajūta. Plāni, ar kuriem būs iespēja iepazīties turpmākajās lappusēs, prasīs 100% atdevi, radošas, svaigas idejas un apņēmību. Šis gads nāk ar jaunu startu, jo daudzi administratīvie jautājumi jau ir sakārtoti un tas ļaus komandai fokusēties uz plānoto darbu kvalitatīvu izpildi. Mēs ticam, ka Mārupes novads ir labākā vieta dzīvei, darbam un izaugsmei.

Lai mums visiem izdodas!

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības  
atbalsta aģentūras direktore  
Inuta Šaroka

## VISPĀRĪGĀ SITUĀCIJA

2023. gada 31. maijā ar Mārupes novada pašvaldības domes lēmumu Nr. 25, apstiprinot Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (turpmāk tekstā – Aģentūra) nolikumu, tika aizsākts darbs pie Aģentūras izveides. Tajā pašā domes sēdē apstiprināts arī Aģentūras amatu saraksts, kas paredz, ka aģentūrai deleģēto funkciju izpildi veic:

- ❖ direktors;
- ❖ tūrisma informācijas centra vadītājs;
- ❖ tūrisma speciālists;
- ❖ uzņēmējdarbības speciālists;
- ❖ sabiedrības iesaistes un uzņēmējdarbības projektu vadītājs;
- ❖ mārketinga speciālists;
- ❖ vizuālās identitātes speciālists;
- ❖ grāmatvedis (0,5 slodze);
- ❖ jurists (0,2 slodze).

Aģentūras pārziņā ir četri virzieni: uzņēmējdarbības atbalsts, tūrisma popularizēšana, novada tēla veidošana (mārketinga) un sabiedrības iesaiste. Pēc šāda principa arī organizēta turpmākā dokumenta struktūra, 2024. gada plānus izdalot pēc darbības veida.

Lai Aģentūras 2024. gada plānu izstrādātu atbilstoši sabiedrības interesēm, veikti vairāki pasākumi sabiedrības viedokļa noskaidrošanai:

- ❖ Mārupes novada Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes sanāksmes darba kārtībā iekļauts jautājums par konkrētiem uzņēmējdarbības atbalsta pasākumiem, kurus varētu veikt Aģentūra;
- ❖ Mārupes novada Apkaimju konsultatīvajā padomē diskutēts par nepieciešamajiem sabiedrības iesaistes pasākumiem;
- ❖ 2023. gada 22. novembrī noorganizēts pasākums “Prāta ku(s)tināšana”, kurā padziļināti plašākā uzņēmēju lokā tika diskutēts par pašvaldības atbalsta iespējām uzņēmējdarbības jomā, tostarp Aģentūras kontekstā;
- ❖ izstrādātais Aģentūras cenrādis nodots publiskajai apspriešanai (2 nedēļas), kuras laikā iebildumi vai papildinājumi netika saņemti;

- ❖ no 06.10.2023. – 20.10.2023. veikta iedzīvotāju aptauja par tūrisma, līdzdalības un zīmolvedības jomu, saņemot 131 respondenta atbildi (aizpildītas elektroniski) un 31 atbildi, aizpildītu klātienē.
- ❖ 28.10. pasākuma “Mārupes ekspedīcija” laikā veikta Mārupes novada viesu aptauja, izmantojot augstākminētās aptaujas pielāgotu versiju, saņemot 26 respondentu atbildes.

Augstākminētie pasākumi deva iespēju precīzāk apzināt veicamos uzdevumus 2024. gadā, piemēram, tika secināts, ka ļoti būtiski attiecībā uz sabiedrības iesaisti ir veidot izbraukumus uz novada apkaimju centriem, lai klātienē nodrošinātu iespēju iepazīties ar līdzdalības iespējām pašvaldībā, sniegtu informāciju par pieejamiem grantu konkursiem, veicinātu ideju iesniegšanu un aktivitāti iedzīvotāju balsojumos. Savukārt uzņēmēji norādīja, ka izjūt nepieciešamību pēc publiskas, aktuālas datu bāzes, kas ļautu ne vien tīkloties savā starpā, bet arī veiksmīgāk piesaistīt vietējo klientu loku, priecātos, ja saņemtu novērtējumu no pašvaldības, kā arī, ja pašvaldības vadība iepazītu tuvāk gan pašus uzņēmumus, gan problēmu loku, ar ko tie saskaras.

Savukārt no veiktajām aptaujām var izdarīt secinājumus, ka joprojām nepieciešams strādāt pie novadu apkaimju popularizēšanas, jo 43% no aptaujātajiem atzina, ka nav informēti par novada iedalījumu apkaimēs. Vēl vairāk – 12% no aptaujātajiem nejūtas piederīgs nevienai no apkaimēm. Skatot šos jautājumus kopā, redzams, ka piederības sajūta novadam ir, bet nav izpratnes par jēdzienu “apkaimes” un to robežām. Attiecībā uz tūrisma objektiem joprojām populārākais tūrisma objekts novadā pēc respondentu atbildēm ir Cenas tīrelis, kuru apmeklējuši 71% respondentu. Paredzams, ka augstu popularitāti 2024. gadā sasniegs arī Medema purva jaunā *spoļu* taka, jo kopš sensora – apmeklētāju skaitītāja uzstādīšanas 2023. gada 15. novembrī taku 2 mēnešu laikā apmeklējuši **2835 apmeklētāji**. Uz aptaujas veikšanas laiku Medema purva taku bija apmeklējuši 30% respondentu.

Aptauja arī iezīmēja, ka 65% labprāt izmantotu audiogidus pie tūrisma objektiem, kas aptiprina līdzšinējo pārlicību, ka šāda informācija forma joprojām ir nepieciešama un tūristam/vietējam iedzīvotājam interesanta.

Vērtīga informācija iegūta arī no jautājumiem, kuros lūgts norādīt, kādus tematiskos maršrutus vislabprātāk apmeklētu, kā arī, kādus maksas tūrisma pakalpojumus izmantotu, kas ļauj fokusēties uz tiem pakalpojumiem, kas sabiedrībai šķiet interesanti. Kā potenciāli interesantākie tematiskie maršruti minēti pastaigu, dabas vērtību maršruti un maršruti ar interaktīviem uzdevumiem.

Aptaujas anketā tika iekļauti arī jautājumi saistībā ar uzņēmējdarbības jomu patērētāja kontekstā, tostarp lūgts novērtēt līdz šim organizēto tirdziņu kvalitāti, piedāvājuma daudzveidību

un biežumu, informācijas pieejamību par mājrāžotāju/amatnieku piedāvājumu, informācijas pieejamību par grantu programmām un skolēnu nodarbinātību.

Jāatzīst, ka līdzšinējo tirdziņu kvalitāte un daudzveidība lielākoties vērtēta ar 4 vai 5 (1-5 ballu skalā, kur 5 ir augstākais novērtējums), kas liecina, ka līdzšinējā prakse ir veiksmīga. Brīvajās atbildēs gan tiek norādīts uz to, ka nav pietiekami ērta automašīnu novietošana tirdziņa tuvumā, kā arī aicināts tirdziņus veidot tematiskus. Ne tik pozitīva aina vērojama attiecībā uz informācijas pieejamību par mājrāžotāju un amatnieku piedāvājumu. 40% respondentu norāda, ka informācija nav pietiekama.

Savukārt attiecībā uz informētību saistībā ar pašvaldībā pieejamām grantu programmām, respondentu atbildes sadalās līdzīgi – 41% respondentu par šādām programmām nav dzirdējis, bet 59% ir informēti, tostarp 3% piedalījušies kādā no tām.

Absolūta vienprātība valda attiecībā uz jautājumu par nepieciešamību veicināt jauniešu vasaras nodarbinātību Mārupes novada uzņēmumos – 94%. Salīdzinoši augsts ir arī to respondentu skaits, kas norādījuši, ka paši apsvēruši iespēju uzsākt uzņēmējdarbību novadā – 24%.

Aptaujas dati apkopoti atsevišķā dokumentā, kas sabiedrībai ērti uztveramā – vizuālas infografikas veidā tiks izvietots pašvaldības informatīvajā tīmekļvietnē [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv).

Lai arī kontekstā ar citām līdzīgām pašvaldības veiktajām aptaujām kopējais aptaujās sasniegtais respondentu skaits ir liels – 188 respondenti, nepieciešamā izlases kopa\* - 380 respondenti – netika sasniegta. Lai turpmākajā darbībā Aģentūra varētu izdarīt kvantitatīvā datu analizē balstītus pieņēmumus, viens no primārajiem uzdevumiem ir sabiedrības iesaistes veicināšana, veidojot noteiktu respondentu loku, kas regulāri sniedz viedokli pašvaldības/āģentūras veidotajās aptaujās.

---

\*izlases kopas aprēķins veikt pēc sekojošiem datiem: no 15 - 63 gadiem darbspējīgo iedzīvotāju skaits Mārupes novadā ir 29 086 (uz 16.01.2024), kas nozīmē, lai aptaujai būtu 95% ticamība ar 5% robežkļūdu, nepieciešamais respondentu skaits ir 380.



**TŪRISMS**

## DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM TŪRISMA JOMĀ

Balstoties uz Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikumā noteiktajiem uzdevumiem tūrisma jomā, ir izstrādāts Tūrisma plāns 2024. gadam, iekļaujot dažādas tūrisma veicinošas aktivitātes Mārupes novadā.

Sasniedzamie rezultāti tiek izvirzīti tādu mērķu sasniegšanai kā informācijas pieejamības uzlabošana par novada tūrisma objektiem un tūrisma uzņēmēju sniegtajiem pakalpojumiem, aizraujoša tūrisma galamērķa atpazīstamības stiprināšana, tūrisma objektu un infrastruktūras attīstība, tūrisma aktivitāšu dažādošana gan novada iedzīvotājiem, gan viesiem, kā arī tūrisma pakalpojumu kvalitātes uzlabošanas veicināšana.

2024. gadā plānoti tādi būtiski darbi kā statistikas apkopošana par novada tūrisma objektu apmeklējumu, dalība tūrisma izstādēs un pasākumos, sadarbības veidošana ar novada tūrisma pakalpojumu sniedzējiem, maza mēroga tūrisma infrastruktūras uzlabošana, jaunu tūrisma maršrutu un audio gida izveide, atraktīvu un sabiedrībai saistošu pasākumu organizēšana, kā arī tūrisma pakalpojumu sniedzēju sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošana, organizējot izglītojošu semināru un pieredzes apmaiņas braucienu.

Kā šī gada prioritāte tiek noteikta ienākošā tūrisma piesaiste – īpaši ielidojošie tūristi, ņemot vērā priekšrocības ko sniedz valsts lidostas atrašanās novadā. Būtiski "iekārdināt" potenciālo novada apmeklētāju jau laikus, tādēļ plānots veidot rakstu par novadu un brīvā laika pavadīšanu tajā, publicējot to AirBaltic žurnālā, kas spēj sasniegt tūkstošos mērāmu auditoriju ik dienu.

Tāpat plānots veidot sadarbību ar Mārupes novadā esošām degvielas uzpildes stacijām, izvietojot tajās informāciju par novada tūrisma objektiem.

Papildus rīcības plāna tabulā uzskaitītajiem sasniegtajiem rezultātiem, ikdienas darbā tiek iekļauta informatīva atbalsta sniegšana vietējiem tūrisma nozares uzņēmējiem.



**Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (MUST) tūrisma aktivitāšu plāns 2024. gadam\***

| Mērķis: Informācijas pieejamība par tūrisma objektiem un tūrisma pakalpojumiem novadā |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| N.p.k.  | Sasniedzamais rezultāts  | Uzdevumi  | Atbildīgais   | Uzdevumu izpildē iesaistītie                 | Termiņš   |
| 1.  | Sniegt informatīvo atbalstu par novadā pieejamajiem tūrisma objektiem un pakalpojumiem | 1.Nodrošināt visaptverošas novada tūrisma piedāvājuma datu bāzes uzturēšanu un atjaunošanu<br>2.Regulāri atjaunot informāciju par tūrisma piedāvājumu Mārupes novada pašvaldības mājaslapas un mobilās aplikācijas "Tūrisms" sadaļās. | Tūrisma speciāliste   | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Visa gada garumā  |
|   |  | 3.Sniegt mutisku informatīvo atbalstu par novada tūrisma objektiem un pakalpojumiem Tūrisma informācijas un amatu mājā klientiem  | Tūrisma speciāliste, Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Visi MUST darbinieki                         |   |
| 2.  | Apzināt statistiku par Mārupes novada tūrisma objektu apmeklējumiem                    | 1.Apkopot statistikas datus no tūrisma uzņēmējiem<br>1.1. Apzināt tos uzņēmējus, kuriem ir pieejami statistikas dati<br>1.2. Statistikas datu apkopošana  | Tūrisma speciāliste   | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Janvāris – par 2023. gadu<br>Decembris - par 2024. gadu |
|   |  | 2. Apkopot statistikas datus no apmeklētāju plūsmas skaitītāja Medema purvā   | Tūrisma speciāliste   | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Janvāris, marts, maijs, jūlijs, septembris, novembris   |
|   |  | 3. Apzināt tūrisma objektus, kuros nepieciešams uzstādīt apmeklētāju plūsmas skaitītājus  | Tūrisma speciāliste, Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja |  | Janvāris  |

| Mērķis: Stiprināt un popularizēt Mārupes novada kā aizraujoša tūrisma galamērķa atpazīstamību |  |  |  |  |                     |
|---|--|--|--|--|---------------------|
| 3.  | Dalība ar tūrisma saistītās aktivitātēs Latvijā un starptautiskajās tūrisma izstādēs | 1.Dalība starptautiskajā tūrisma izstādē "Balttour 2024"   | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pierīgas tūrisma asociācija                              | 2.-4. februāris     |
|   |  | 2.Informatīvais atbalsts "Mājas kafējnicu dienas 2024" - pēc pieprasījuma no Pierīgas partnerības  | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pierīgas partnerība                                      | Augusts             |
|   |  | 3.Dalība pārtikas industrijas izstādē "Riga Food 2024"   | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Rīgas Plānošanas reģions,<br>Uzņēmējdarbības speciālists | 5.-7. septembris    |
| 4.  | Veidot sadarbību ar novada degvielas uzpildes stacijām (DUS)                         | 1.Apzināt novada DUS, kuros izvietot tūrisma materiālus.<br>2.Tūrisma materiālu izvietošana novada DUS un to popularizēšana kā tūrisma informācijas iegūšanas vietas | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Mārketinga speciāliste                                   | Aprīlis/ maijs      |
| 5.  | Veicināt ienākošā tūrisma piesaisti  | Sadarbības veidošana ar izmitināšanas uzņēmumiem:1.Apzināt uzņēmumus, kuri būtu atvērti sadarbībai<br>2.Tūrisma materiālu izvietošana izmitināšanas uzņēmumos        | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja |  | Maijs               |
|   |  | 3.Iespēju apzināšana tūrisma materiālu izvietošanai lidostā "Rīga"   | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja |  | Februāris - aprīlis |
|   |  | 4. Dalība starptautiskā projektā "Sakrāj Latviju"  | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja                         | Tūrisma speciāliste                                      | Februāris-maijs     |

|   |   |   |  |   |                     |
|---|---|---|--|---|---------------------|
| 6.  | Veicināt vietējā tūrisma piesaisti  | Dalība Pierīgas tūrisma asociācijā un tās ikgadējā Pierīgas novadu kopējā tūrisma mārketinga plāna izpildē:<br>1.Dalība "Balttour 2024"<br>2.Trīs mobilā TIC pasākumi ārpus EXIT RĪGA teritorijas<br>3.Pierīgas tūrisma informācijas diena<br>4.Aktivitātes "Digitālās mārketinga stratēģijas" ietvaros | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pierīgas tūrisma asociācija                                 | Visa gada garumā    |
| 7.  | Tūrisma uzņēmēju un iedzīvotāju iesaiste nozares plānošanā un attīstībā   | Organizēt Tūrisma un kultūrvides konsultatīvās padomes sēdes un nodrošināt tajās pārstāvniecību   | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Mārketinga speciāliste                                      | Vismaz 1x ceturksnī |
| <b>Mērķis: Tūrisma objektu un infrastruktūras attīstība</b> |   |   |  |   |                     |
| 8.  | Dabas teritoriju saglabāšana un labiekārtošana rekreācijas mērķiem  | Medema purva takas uzturēšana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marķējuma zīmju atjaunošana</li> <li>• Pēc nepieciešamības jaunu zīmju uzstādīšana</li> </ul>   | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pašvaldības īpašumu pārvalde                                | Septembris          |
| 9.  | Maza mēroga infrastruktūras uzturēšana un pilnveidošana tūrisma mērķiem, tai skaitā velobraucējiem un kājāmģājējiem | 1.Jaunas tūrisma kartes uzstādīšana Piņķos  | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pašvaldības īpašumu pārvalde                                | Oktobris            |
|   |   | 2. Mazo tūrisma esošo norāžu atjaunošana un jaunu norāžu uzlikšana<br>2.1. Esošo norāžu audits, nosakot atjaunojamās norādes<br>2.2. Jaunu norāžu uzstādīšanas organizēšana   | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pašvaldības īpašumu pārvalde                                | Jūnijs              |
|   |   | 3. Dabas vērtību maršrutu karšu maketu atjaunošana un pasūtīšana  | Tūrisma speciāliste  | Mārketinga speciāliste,<br>Vizuālās identitātes speciālists | Aprīlis             |

| Mērķis: Dažādotas novada tūrisma aktivitātes gan novada iedzīvotājiem, gan tūristiem |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
| 10.  | Jaunu maršrutu izveide dažādām mērķa auditorijām  | 1. Jauna pastaigu vai velo maršruta izveide - maršruta izveide<br>2. Drukātā materiāla izveide | Tūrisma speciāliste  | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja                               | Jūnijs  |
| 11.  | Audio gidu ieviešana tūrisma apskates vietās  | 1. Audio gida izveide - Maršruta apzināšana<br>2. Materiāla sagatavošana                       | Tūrisma speciāliste  | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja                               | Aprīlis-maijs                                     |
| 12.  | Tematisku tūrisma pasākumu organizēšana   | 1.Tūrisma sezonas modināšana - pārgājiens gar Babītes ezeru                                    | Tūrisma speciāliste  | Visi MUST darbinieki   | 4.maijs   |
|  |   | 2.Ekspedīcijas pa pagastiem (fotoorientēšanās) – 3   | Tūrisma speciāliste  | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja                               | Jūnijs, jūlijs, augusts                           |
|  |   | 3.Tūrists iekāpj zābakos! Aktīvās tūrisma sezonas noslēgums organizēšana                       | Tūrisma speciāliste  | Visi MUST darbinieki   | 14.septembris                                     |
|  |   | 4.Skrējiens uz Brīvību! organizēšana   | Tūrisma speciāliste  | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja                               | 16.novembris                                      |
|  |   | 5.Budēļos iešana (pārgājiens) organizēšana   | Tūrisma speciāliste  | Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja                               | 13.decembris                                      |
| Mērķis: Veicināt tūrisma pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu tūrisma nozarē            |   |  |  |  |   |
| 13.  | Tūrisma pakalpojumu sniedzēju sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošana, papildinot to zināšanas par tūrisma uzņēmējdarbību | 1.Izglītojošs seminārs tūrisma uzņēmējiem  | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Pierīgas tūrisma asociācija  | Atbilstoši<br>Pierīgas tūrisma asociācijas plānam |
|  |   | 2.Pieredzes apmaiņas brauciena organizēšana novada tūrisma uzņēmējiem                          | Tūrisma speciāliste,<br>Tūrisma informācijas un amatu mājas vadītāja | Sabiedrības iesaistes un projektu vadītāja,<br>Uzņēmējdarbības speciālists | 2.augusts   |

\*Plāns tiek īstenots saskaņā ar 2024. gada apstiprināto budžetu. Plānā iespējamās izmaiņas un papildinājumi.



**UZNĚMĚJ-  
DARBĪBA**

## DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM UZŅĒMĒJDARBĪBAS ATBALSTA JOMĀ

Atbilstoši Mārupes novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums” noteiktajiem Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (turpmāk — Aģentūra) uzdevumiem, Aģentūras rīcības plānā iekļautās aktivitātes uzņēmējdarbības jomā veidotas ar kopēju mērķi – veicināt uzņēmējdarbības attīstību Mārupes novadā.

Plānotās aktivitātes īstenot pēc sekojoša rīcību plāna:

### ❖ **Jaunu un esošu biznesa ideju atbalsta veicināšanas nolūkos**

Nodrošināt pašvaldības grantu konkursu realizāciju, sekmējot Mārupes novada iedzīvotāju informētību par uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai pieejamajām atbalsta programmām, nodrošinot konkursa nolikumu kartībā īstenojamās aktivitātes veiksmīgai konkursa norisei, kā arī veikt nepārtrauktu iesaisti un uzraudzības kontroli, atbalstot jaunu biznesa ideju īstenošanu vai esoša biznesa attīstību, saistībā ar iegūto granta finansējumu.

### ❖ **Esošo uzņēmumu iesaistes veicināšana pašvaldībai nozīmīgu lēmumu pieņemšanā**

Nodrošināt atbalstu Uzņēmējdarbības konsultatīvo padomes sēžu organizēšanā un norises plānošanā, sekmējot sēžu darba plānā iekļaujamo jautājumu aktualitāti un nozīmību sasaistē ar novada aktualitātēm uzņēmējdarbības jomā, sniedzot iespēju jomas pārstāvjiem paust savu viedokli un redzējumu, kas ir abpusēji nozīmīgs lēmumu pieņemšanai gan no uzņēmēju, gan pašvaldības puses.

Saistībā ar uzņēmumu līdzdalību, sadarbības veicināšanas aspektā – sekmēt novada uzņēmumu iepazīšanu un to vajadzību apzināšanu, organizējot pasākumus ne tikai novada vadības un uzņēmēju savstarpējas mijiedarbības veicināšanai, bet arī veidojot pieredzes apmaiņas pasākumus, sniedzot novada uzņēmējiem savstarpējas tīklošanās iespējas, veidojot ne tikai informatīva vai izglītojoša rakstura, bet arī brīva formāta aktivitātes un pasākumus.

### ❖ **Informācijas pieejamības nodrošināšanas nolūkos**

Atlasīt un sagatavot informāciju par nozīmīgiem notikumiem vai aktualitātēm ne tikai novadā, kas tiešā veidā saistīti ar Uzņēmējdarbības jomu, lai informētu novada uzņēmējus par aktualitātēm un veicinātu novada uzņēmēju piederības sajūtu uzņēmēju kopienai – tostarp,

aktualizējot novada uzņēmēju datu bāzē pieejamo informāciju un mobilās aplikācijas izmantošanu.

❖ **Novada meistarun un viņu prasmju popularizēšanas nolūkos**

Veikt novada uzņēmēju (mājražotāju un amatnieku) izpēti un papildu uzrunāšanu saistībā ar iespējām dalībai gadatirgos, tādā veidā ne tikai paplašinot organizēto gadatirgu piedāvājuma klāstu un dažādību, bet arī sniedzot atbalstu novada meistarun produktu popularizēšanā, tostarp, veicināt piederību savam novadam, aicinot uzņēmējus dalībai vienotas novada preču zīmes ietvaros.

Uzņēmējdarbības atbalsta ietvaros ikdienā Aģentūra sniedz atbalstu grantu konkursu finansējuma ieguvējiem, veicot regulāru atskaišu izskatīšanu un līgumsaistību izpildes kontroli, nepieciešamības gadījumā sniedzot arī informatīvu atbalstu potenciālajiem konkursu pretendentiem. Pēc pieprasījuma tiek veidotas atskaites un pārskati, datu apkopojumi saistībā ar uzņēmējdarbību novadā ne tikai dokumentu izstrādes nolūkos, bet arī informatīva, publiska satura veidošanai, sagatavotas izziņas saistībā ar Mārupes novada lauksaimniecībā izmantotajām zemēm, nepieciešamības gadījumā veikta lauksaimniecības zemju apsekošana. Tiek īstenots arī atbalsts nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piešķiršanas procesā, veicot nodokļu atvieglojumu apmēra reģistrāciju de minimis.

Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (MUST) uzņēmējdarbības atbalsta aktivitāšu plāns 2024. gadam\*

| Nr.p.k.   | Sasniedzamais rezultāts                     | Uzdevumi   | Atbildīgais  | Uzdevumu izpildē iesaistītie | Termiņš              |
|---|---|--|--|------------------------------|----------------------|
| <b>Mērķis: Informācijas pieejamības nodrošināšana</b> |   |  |  |                              |                      |
| 1.  | Segmentēta uzņēmumu datu bāze               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lursoft datu bāzes datu ieguve par novadā reģistrētajiem uzņēmumiem, iegūto datu papildināšana un segmentēšana.</li> <li>Segmentētas datu bāzes izveidošana un uzturēšana informācijas izplatīšanas nolūkos.</li> <li>Elektroniskās informācijas izplatīšana par aktualitātēm definētām mērķauditorijām.</li> </ul> | SIU projektu vadītājs<br>Uzņēmējdarbības speciālists |                              | Visu gadu            |
| 2.  | Uzņēmējdarbības īsās ziņas                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informācijas apkopošana un ziņu lapas sagatavošana.</li> <li>Nosūtīšana izmantojot e-pasta mārketinga rīku.</li> </ul>  | SIU projektu vadītājs                                | Mārketinga speciālists       | 6 reizes gadā        |
| 3.  | Mobilā aplikācija                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilās aplikācijas sniegto iespēju popularizēšana.</li> <li>Uzņēmēju konsultēšana par aplikācijas funkcionalitāti.</li> </ul>  | SIU projektu vadītājs<br>Uzņēmējdarbības speciālists | Mārketinga speciālists       | Visu gadu            |
| <b>Mērķis: Sadarbības un iesaistes veicināšana</b>    |   |  |  |                              |                      |
| 4.  | Uzņēmējdarbības konsultatīvās padomes sēdes | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizatorisko jautājumu koordinēšana (telpas, darba kārtība, protokolēšana u.c.).</li> </ul>  | SIU projektu vadītājs                                | Saskaņošana ar vadību        | Vismaz 1 x ceturksnī |



|   |  |   |  |   |                                |
|---|--|---|--|---|--------------------------------|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informācijas publicēšana tīmekļvietnē par konsultatīvās padomes sēdes norises vietu un laiku.</li> </ul>   |  |   |                                |
| 5.                                      | Pieredzes apmaiņas brauciens "Vadība iepazīst novada uzņēmējus"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vizītes organizēšana pie 2-3 novada uzņēmējiem.</li> <li>Prezentmateriālu (kanvas) uzņēmējiem iegāde.</li> </ul>   | SIU projektu vadītājs                                | Saskaņošana ar vadību                   | 3-4 reizes gadā                |
| 6.                                      | Pasākumi uzņēmējiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>Seminārs uzņēmējiem</li> <li>Uzņēmēju godināšanas pasākums</li> <li>"Prāta ku(s)tināšana" uzņēmējiem Piņķos</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizatorisko jautājumu koordinēšana: (ielūgumi; telpas; aprīkojums, līgumi; pasākuma vadītājs vai lektors; ēdināšana, pateicības, ziedi u.c.).</li> </ul>   | SIU projektu vadītājs<br>Uzņēmējdarbības speciālists |   | Maijs - oktobris               |
| <b>Mērķis: Uzņēmējdarbības atbalsts</b> |  |   |  |   |                                |
| 7.                                      | Grantu konkursi:<br>Mammu business Mārupē<br>SEB bankas konkurss "Augšup"<br>SEB bankas konkurss "(le)dvesma"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pretendentu konsultēšana par pieteikšanās kārtību.</li> <li>Pieteikumu apkopošana un izskatīšana.</li> <li>Pieteikumu vērtēšana žūrijas sastāvā.</li> <li>Dalība finālistu paziņošanas – apbalvošanas pasākumā.</li> <li>Grantu uzraudzības īstenošana.</li> </ul> | Uzņēmējdarbības speciālists                          |   | Aprīlis – novembris            |
| 8.                                      | Skolēnu biznesa ideju konkurss "Biznesa haizivis"  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalība skolēnu biznesa ideju vērtēšanas komisijā.</li> <li>Publicitātes, diplomu nodrošināšana.</li> </ul>   | SIU projektu vadītājs<br>Mārketinga speciālists      | Izglītības, kultūras un sporta pārvalde | Novembris                      |
| 9.                                      | Tirdziņi: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.maija tirdziņš Mārupes kultūras nama pagalmā</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informācijas apkopošana par tirgotājiem, izvietojuma plānošana.</li> </ul>   | SIU projektu vadītājs                                | Kultūras nams (mūzika)                  | 4 reizes gadā: (maijs, jūnijs, |

|     |  |  |  |  |                        |
|-----|--|--|--|--|------------------------|
|     | <p>2. "Pielaiķo ZAĻO" - tirdziņš + zaļās aktivitātes Kungu ielā, Tīrainē, iesaistot Mārupes pamatskolu</p> <p>3. Rudens tirdziņš Kungu ielā, Tīrainē apvienojumā ar Tīraines apkaimes svētkiem</p> <p>4. Ziemassvētku tirdziņš Mārupes kultūras nama pagalmā</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vēstules nosūtīšana pašvaldības policijai par satiksmes ierobežošanu tirdzniecības vietā.</li> <li>• WC pasūtīšana.</li> <li>• Līguma noslēgšana par elektroapgādes nodrošināšanu un uzraudzību tirgotājiem.</li> </ul> | Uzņēmējdarbības speciālists            | Attīstības un plānošanas pārvalde (Budžets no Zaļā festivāla) Mārupes pamatskola | septembris, decembris) |
| 10. | Izbraukuma tirdzniecība "Ar vasaru saujā" Jaunmārupē   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tirdzniecības vietas noformējuma sagatavošana (telts, galds, galdauts u.tml.).</li> <li>• Preces no TIAM tirdzniecībai.</li> </ul>  | SIU projektu vadītājs<br>TIAM vadītājs | Kultūras nams  | Maijs                  |
| 11. | SAM 5.1.1.1. pasākums "Infrastruktūra uzņēmējdarbības atbalstam"   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aģentūras pārstāvniecība projektā uzņēmējdarbības atbalstam lidostas teritorijā.</li> </ul>   | SIU projektu vadītājs                  | Attīstības un plānošanas pārvalde  | Otrā gada puse         |

\*Plāns tiek īstenots saskaņā ar 2024. gada apstiprināto budžetu. Plānā iespējamas izmaiņas un papildinājumi.

A stylized graphic of a human figure is positioned on the left side of the page. It consists of a purple vertical bar on the left, a light purple circle for the head, and a light purple rectangular shape for the torso. The figure is partially obscured by a white background on the right.

# **SABIEDRĪBAS IESAISTE**

## DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM SABIEDRĪBAS IESAISTES JOMĀ

Sabiedrības iesaistes aktivitāšu plāns 2024. gadam ir izstrādāts ar mērķi veicināt sabiedrības līdzdalību sabiedriski nozīmīgu projektu īstenošanā un lēmumu pieņemšanā, popularizēt Mārupes novada apkaimes un veicināt iedzīvotāju piederības sajūtu Mārupes novadam.

Sabiedrības līdzdalībā ir svarīgi nodrošināt, lai pašvaldības pieņemtie lēmumi būtu atbilstoši sabiedrības vajadzībām, savlaicīgi izskaidroti un saprotami tiem, uz kuriem tie attieksies. Tādēļ aģentūra, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus, nodrošinās pastāvīgu sabiedrības, uzņēmēju u.c. organizāciju informēšanu par iespējām, par notiekošo un plānoto.

Lai risinātu ar novada attīstību saistītus jautājumus un piedalītos līdzdalības budžeta veidošanā, Aģentūra tiks pārstāvēta Apkaimju konsultatīvajā padomē, kā arī piedalīsies projektu konkursa "Mārupe-mūsu mājas" žūrijā, lai atbalstītu iedzīvotāju iniciatīvas sabiedriski nozīmīgu projektu īstenošanā.

Papildus sabiedrības līdzdalība tiks īstenota proaktīvi, meklējot efektīvākus veidus, kā uzrunāt un iesaistīt dažādas sabiedrības grupas. Tā, piemēram, ir plānots piedalīties pašvaldības un aģentūras organizētajos pasākumos ar informatīvo telti, lai klātienē uzrunātu iedzīvotājus un popularizētu līdzdalības budžetu. Plānots organizēt vairākus pieredzes apmaiņas braucienus ar līdzdalības telti pa novadu, lai klātienē apmeklētu un iepazītu Mārupes novada apkaimes, lai apzinātu kopienu vajadzības un informētu iedzīvotājus par sabiedrības līdzdalības iespējām pašvaldībā. Tāpat arī paredzēts izveidot stāstu sēriju par apkaimju iedzīvotājiem, tādējādi popularizējot apkaimju pieeju un veicinot iedzīvotāju piederības sajūtu.

Sabiedrības viedokļa noskaidrošanai Pašvaldībai nozīmīgos attīstības plānošanas jautājumos, gada otrajā pusē plānots izveidot apjomīgu iedzīvotāju aptauju, kuru ir paredzēts izplatīt dažādos aģentūras informatīvajos kanālos, tostarp pasākumos līdzdalības teltī.

Papildus ir plānots apkopot informāciju par novadā reģistrētajām Nevalstiskajām organizācijām (NVO) un izveidot segmentētu datu bāzi informācijas izplatīšanas nolūkos.

### Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (MUST) sabiedrības iesaistes aktivitāšu plāns 2024. gadam\*

| Nr.p.k. | Sasniedzamais rezultāts                    | Uzdevumi   | Atbildīgais                       | Uzdevumu izpildē iesaistītie       | Termiņš           |
|---------|--|--|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1.      | Projektu konkurss “Mārupes mūsdienu mājas” | 1. Dalība žūrijas komisijā un iesniegto projektu pieteikumu vērtēšana.   | Attīstības un plānošanas pārvalde | SIU Projektu vadītājs<br>Direktors | Februāris         |
| 2.      | Dalība Apkaimju konsultatīvajā padomē      | 1. Ar apkaimi vai novada attīstību saistītu jautājumu risināšana.<br>2. Dalība līdzdalības budžeta veidošanā un ideju vērtēšanā.   | Direktors                         | SIU Projektu vadītājs              | 3-4 reizes gadā   |
| 3.      | NVO datu bāzes izveidošana                 | 1. Informācijas iegūšana un apkopošana segmentētas NVO datu bāzes izveidošanai informācijas izplatīšanas nolūkos.  | SIU Projektu vadītājs             |                                    | Visu gadu         |
| 4.      | Sabiedrības iesaistes telts pasākumos      | 1. Dalība 4.maija tirdziņā Mārupes kultūras nama pagalmā un ideju iesniegšanas Līdzdalības budžetam popularizēšana.<br>2. Dalība Rudens tirdziņā Kungu ielā, Tīrainē, un Līdzdalības budžeta balsojuma popularizēšana.<br>3. Dalība sabiedrības iniciētajos apkaimju svētkos.  | SIU Projektu vadītājs             | Attīstības un plānošanas pārvalde  | Maijs, septembris |
| 5.      | Līdzdalības telts izbraukumi pa apkaimēm   | 1. Līdzdalības telts, buru karoga, saliekama galda un krēslu iegāde.<br>2. Novada apkaimju apmeklēšana ar nolūku apzināt kopienu vajadzības, to līderus un aktīvākas iesaistes priekšnosacījumus.<br>3. Informācijas sniegšana par sabiedrības iesaistes iespējām, līdzdalības budžeta popularizēšana, anketēšana u.tml. | SIU Projektu vadītājs             | Attīstības un plānošanas pārvalde  | Marts-Septembris  |
| 6.      | Stāstu sērija par apkaimēm                 | 1. Izveidot intervijas vai video stāstu sērijas par Mārupes novada apkaimju iedzīvotājiem un attiecīgi publicēt  | SIU Projektu vadītājs             | Mārketinga speciālists             | Visu gadu         |

|    |                                   |   |                       |   |                  |
|----|-----------------------------------|---|-----------------------|---|------------------|
|    |                                   | pašvaldības izdevumā vai publicēt interneta vidē.   |                       |   |                  |
| 7. | Sabiedrības aptauja               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sagatavot jautājumus.</li> <li>2. Izplatīt aptauju dažādos aģentūras informatīvajos kanālos, tostarp pasākumos līdzdalības teltī.</li> <li>3. Apkopot un analizēt iegūtos datus, sagatavot informatīvo ziņojumu.</li> </ol> | SIU Projektu vadītājs | Mārketinga speciālists<br>Attīstības un plānošanas pārvalde | 3.-4. ceturksnis |
| 8. | Sabiedrību izglītojošie materiāli | Drukāta materiāla izstrāde par apkaimēm, to robežām un raksturīgākajiem objektiem.  |                       |   |                  |

\*Plāns tiek īstenots saskaņā ar 2024. gada apstiprināto budžetu. Plānā iespējamas izmaiņas un papildinājumi.



**MÄRKETING**

## DARBĪBAS PLĀNS 2024. GADAM MĀRKETINGA JOMĀ

Saskaņā ar Mārupes novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.17/2023 “Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras nolikums” noteiktajiem Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (turpmāk — Aģentūra) uzdevumiem, Aģentūras rīcības plānā iekļautās aktivitātes mārketinga jomā veidotas ar kopēju mērķi - veidot un attīstīt vienotu, veiksmīgu Mārupes novada tēlu (zīmolu) gan vietējā, gan starptautiskā mērogā.

Mārketinga aktivitāšu plānā 2024. gadam ietverti veicamie uzdevumi, kas izriet no Aģentūras izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģiju 2024. – 2026. gadam. Plāna detalizācija attiecībā uz uzņēmējdarbības, tūrisma un sabiedrības iesaistes jomām pieejama šo nozaru plānos un ar to īstenošanu saistītās mārketinga un komunikācijas aktivitātes veicamas atbilstoši plānotajam.

Aģentūras komunikācijas un mārketinga mērķauditorija ir iedzīvotāji, tūristi – gan vietējie, gan ārvalstu, uzņēmēji, nevalstiskās organizācijas, valsts iestādes, pašvaldības darbinieki (iestādes).

Komunikācijai ar mērķauditorijām tiek izmantots plašs komunikācijas kanālu un mārketinga rīku klāsts, tai skaitā līdz šim pašvaldībā izveidotie instrumenti – pašvaldības informatīvais izdevums “Mārupes Vēstis”, tīmekļvietne [www.marupe.lv](http://www.marupe.lv), Mārupes novada mobilā lietotne, vides informācijas stendi, vides banneri, digitālie stendi, sociālo tīklu konkti (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube), vēstkopu izsūtīšanas sistēma MailChimp.

### Tīmekļvietne

Ziņu, aktualitāšu un citas informācijas par Aģentūras pārziņā esošajām jomām tiek izvietota pašvaldības tīmekļvietnē.

*Aģentūras pārziņā esošo tīmekļvietnes sadaļu apmeklējums 2023. gadā:*

| Tematiskā sadaļa tīmekļvietnē   | 2023.gada unikālo apmeklētāju skaits | 2023.gada apmeklējumu skaits | Procentuāli no kopējās tīmekļvietnes |
|---|--------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="https://www.marupe.lv/lv/uznemejdarbibiba">https://www.marupe.lv/lv/uznemejdarbibiba</a> | 1 350                                | 1 799                        | 0,54 %                               |
| <a href="https://www.marupe.lv/lv/turisms">https://www.marupe.lv/lv/turisms</a>                   | 49 141                               | 59 412                       | 19,82 %                              |



## Mārupes novada mobilā lietotne

Mārupes novada mobilās lietotnes darbības princips balstās uz datu apmaiņas principiem, proti, tīklīdz pašvaldības tīmekļvietnē tiek izvietota ziņa vai kalendāra ieraksts, tādā automātiski tiek eksportēti arī mobilajā lietotnē. Papildus lietotnē pieejamas sadaļas par uzņēmējdarbību, tūrisma objektiem, kuru administrēšana ir Aģentūras pārziņā, turklāt rīks tiek izmantots arī sabiedrības līdzdalības / projektu konkursu balsojumam un nodrošinot balsotāju autorizāciju ar iespēju izidentificēt novadā deklarētos iedzīvotājus un vecumu.

*Mārupes novada mobilās lietotnes lietotāju statistika uz 2024.gada janvāri:*

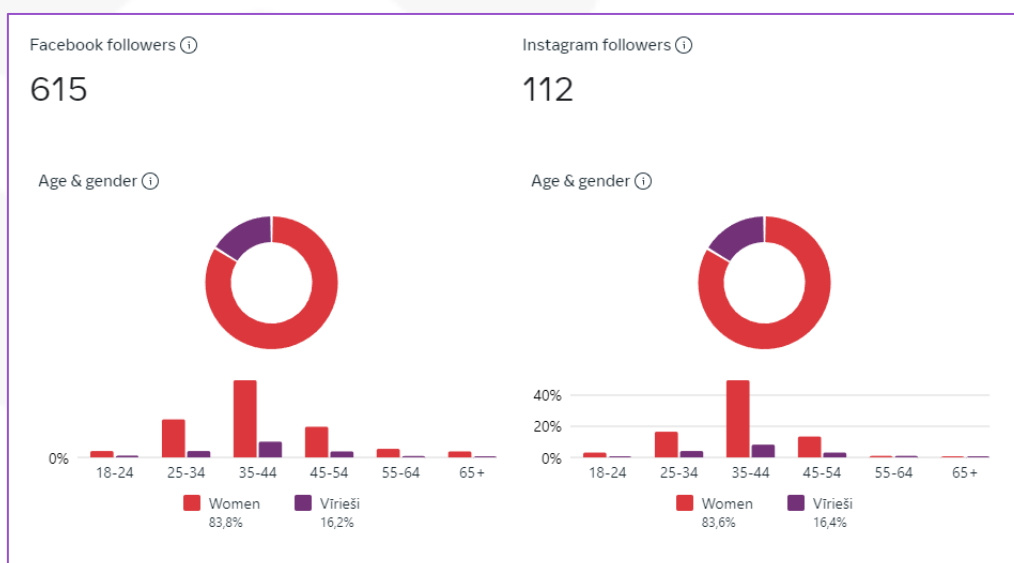
|                                | Deklarētu iedzīvotāju skaits | Viesu skaits | Kopā |
|--------------------------------|------------------------------|--------------|------|
| Mārupes novada mobilā lietotne | 2472                         | 361          | 2833 |

## Sociālie tīkli

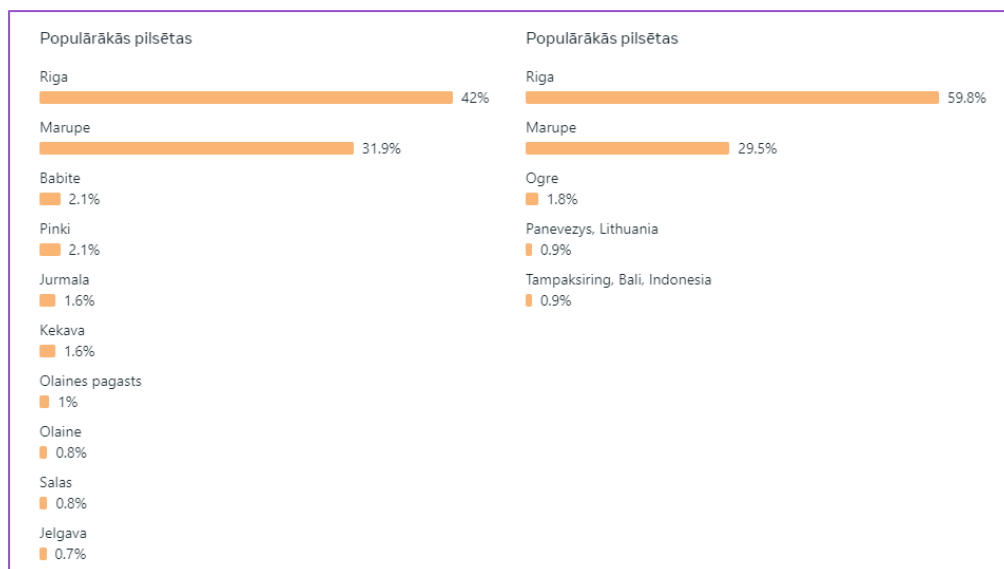
2023.gada augustā komunikācijai par Aģentūras pārziņā esošajām jomām pielāgots ekstsistējošs sociālas vietnes konts Facebook.com, kas iepriekš kalpoja tikai tūrisma jomas vajadzībām, un izveidota jauns konts sociālajā vietnē Instagram.com. Sociālās vietnes kontos tiek atspoguļots Aģentūras darbas, aktivitātes, pasākumi un izvietotas arī apmaksātas reklāmas kampaņas.

| Sociālās vietnes  | Sekotāju skaits uz 2024.gada 1.janvāri |
|---|--|
| <a href="https://www.facebook.com/agenturaMUST/">https://www.facebook.com/agenturaMUST/</a> | 615                                    |
| <a href="https://instagram.com/must_agentura">https://instagram.com/must_agentura</a>       | 112                                    |

*Aģentūras Facebook un Instagram kontu lietotāju sadalījums pēc dzimuma / vecuma:*



### Aģentūras Facebook un Instagram kontu lietotāju sadalījums pēc reģionālās piederības:



### Vēstkopu izsūtīšanas sistēma MailChimp

2023.gada novembrī izveidots vēstkopu izsūtīšanas sistēmā MailChimp konts Aģentūras vajadzībām. Uz 2024.gada janvāri sistēmā eksportēti iepriekš apkopotie uzņēmēju kontaktu dati un iespēju robežās veikta datu pārskatīšana. Šobrīd Mārupes novada uzņēmēju datu bāze kopējais vēstkopas saņēmēju skaits ir 400. Darbu pie datubāžu segmentācijas un pilnveides turpināts 2024.gadā.

### Vide (Banneru vietas, digitālie ekrāni, novada informācijas stendi)

Mārupes novadā vidē pieejamas 5 vides banneru vietas, 3 digitālie stendi (2 iekštelpā un 1 ārtelpā).

Informācijas stendus un banneru vietas iespējams aplūkot ARCĢis lietotnē [šiet](#).

**Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras (MUST) mārketinga aktivitāšu plāns 2024. gadam\***

| Nr.p. k. | Sasniedzamais rezultāts   | Uzdevumi   | Atbildīgais  | Uzdevumu izpildē iesaistītie        | Termiņš  |
|----------|---|--|--|-------------------------------------|--|
| 1.       | Gadskārtu un valsts svētku Mārupes novada vizuālo materiālu noformējums   | Sagatavot vizuālo materiālu koncepciju gadskārtu un valsts svētku noformējumam – vides banneriem, plakātiem, materiāliem lietošanai tīmekļvietnē, sociālajos tīklos (elementu atvasināšana canva.com), veicot attiecīgos iepirkumus. | Vizuālās identitātes speciālists<br>Mārketinga speciālists | SIM nodaļa<br>Saskaņošana ar vadību | Lieldienas (aprīlis)<br>Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas gadadiena (maijs)<br>Līgo svētki (jūnijs)<br>Latvijas Republikas proklamēšanas gadadiena un Lāčplēšdiena (novembris)<br>Ziemassvētki / Jaunais gads (decembris) |
| 2.       | Mārupes novada reprezentācijas materiālu un suvenīru izvēle / iegāde / sagatavošana   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materiālu izveide</li> <li>2. Noformējuma, ietverot novada vizuālo identitāti, izveide</li> <li>3. Iepirkuma organizēšana</li> </ol>   | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists | TIAM vadītājs                       | Pastāvīgi  |
| 3.       | Informatīvo rakstu un vizuālā materiāla sagatavošana par MUST pārziņā esošajām jomām un aktivitātēm informatīvajam izdevumam "Mārupes Vēstis" | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācijas apkopošana un sagatavošana</li> <li>2. Vizuālā materiāla izstrāde un fotogrāfijas (pēc nepieciešamības)</li> <li>3. Informācijas iesniegšana SIM nodaļai</li> </ol>           | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists | Visi MUST darbinieki                | Katru mēnesi   |
| 4.       | Informācijas sagatavošana un iesniegšana par MUST pārziņā esošajām jomām domes ziņojuma sagatavošanai   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācijas apkopošana un sagatavošana</li> <li>2. Vizuālā materiāla izstrāde un fotogrāfijas (pēc nepieciešamības)</li> <li>3. Informācijas iesniegšana SIM nodaļai</li> </ol>           | Mārketinga speciālists                                     | Visi MUST darbinieki                | Katru mēnesi   |

|     |   |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|
| 5.  | Ikdienas informācijas un vizuālā materiāla sagatavošana un publicēšana par MUST pārziņā esošajām jomām novada tīmekļvietnē un MUST sociālo tīklu kontos (Facebook, Instagram, LinkedIn) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācijas, vizuālā materiāla un / vai video sagatavošana</li> <li>2. Informācijas publicēšana</li> </ol>  | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists | Visi MUST darbinieki   | Ikdienā  |
| 6.  | Izstrādāt Mārupes novada vizuālo identitāti un tās lietošanas vadlīnijas  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zīmola vīzijas, vērtību un stāsta apkopšana, stratēģijas definēšana</li> <li>2. Logotipa un grafiskā stila koncepta izstrāde – darba grupa + prezentācija konsultatīvajās padomēs</li> <li>3. Tehnisko vadlīniju un stila grāmatas izstrāde</li> </ol> | Vizuālās identitātes speciālists<br>Mārketinga speciālists | Vadība un SIM nodaļa<br>Ārpakalpojuma sniedzējs (esošs līgums ar SIA BrandBox) | Janvāris / Februāris / Marts / Aprīlis / Maijs |
| 7.  | Uzturēt aktuālu Mārupes novada digitālo stendu saturu   | Nodrošināt aktuālās vizuālās informācijas izvietojumu Mārupes novada digitālajos stendos   | Vizuālās identitātes speciālists                           | SIM nodaļa   | Visu gadu                                      |
| 8.  | Projektu konkursu un grantu popularizēšana  | Projektu konkurss “Mārupe - mūsu mājas”, līdzdalības budžets, grantu konkursi “iedvesma”, “augšup”, “Mammu business Mārupē” mārketinga atbalsta pasākumu īstenošana  | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists | Attīstības un plānošanas pārvalde  | Pastāvīgi                                      |
| 9.  | Reklāmas rakstu sagatavošana drukātajiem izdevumiem   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informācijas apkopošana un sagatavošana</li> <li>2. Vizuālā materiāla un fotogrāfiju sagatavošana</li> <li>3. Tulkojuma uz angļu valodu nodrošināšana (Pēc nepieciešamības)</li> </ol>   | Mārketinga speciālists                                     | TIAM vadītājs<br>Tūrisma speciālists   | 2 reizes gadā                                  |
| 10. | Mārupes novada Tūrisma un uzņēmējdarbības atbalsta aģentūras tīmekļa vietnes izstrāde   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konceptijas izstrāde, aptverot darbības jomas – tūrisms, uzņēmējdarbība, sabiedrības iesaiste (jāatceras notikumu kalendārs)</li> <li>2. Arhitektūras, UX / UI un dizaina izstrāde</li> <li>3. Tīmekļvietnes izveide / programmēšana</li> </ol>        | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists | Vadība un SIM nodaļa   | 2024.gads                                      |

|     |   |  |   |                                     |                        |
|-----|---|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| 11. | Neaktuālas novada simbolikas demontāža / nomaiņa vidē   | Organizēt novada neaktuālās simbolikas (uzlīmju) nomaiņu no pieturvietām, kapsētas stendiem, informatīvajiem stendiem u.c., saskaņā ar 2023.gada nogalē veikto apsekojumu un nomaiņas plānu  | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists<br>Tūrisma speciālists |                                     | Pakāpeniski, visu gadu |
| 12. | Mārupes novada foto grāmatas / fotokartīšu komplektu izgatavošana                                   | Mārupes novada foto grāmatas / fotokartīšu komplektu izgatavošana reprezentācijas vajadzībām un tirdzniecībai  | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists                        |                                     | Februāris / Marts      |
| 13. | Vides objekta – Pupuļa izgatavošana   | Precizēt iepirkuma specifikāciju un izvietojuma vietu<br>Organizēt izgatavošanu un uzstādīšanu   | Mārketinga speciālists  | Vadība                              | Trešais ceturksnis     |
| 14. | Mārupes novada iestāžu sociālo tīklu analīze un komunikācijas priekšlikumu / rekomendāciju izstrāde | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apkopot informāciju par pašvaldības iestāžu sociālajiem tīkliem</li> <li>2. Veikt informācijas analīzi</li> <li>3. Izstrādāt priekšlikumus un rekomendācijas pašvaldības vienota vizuālā tēla un komunikācijas īstenošanai sociālajās vietnēs</li> </ol> | Mārketinga speciālists  |                                     | Pastāvīgi              |
| 15. | Mārupes novada preču zīmes koncepcijas izstrāde   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koncepcijas izstrāde</li> <li>2. Zīmes grafiskā izstrāde</li> <li>3. Lietošanas vadlīniju izstrāde</li> </ol>  | Vizuālās identitātes speciālists<br>TIAM vadītājs<br>Mārketinga speciālists       | Uzņēmējdarbības konsultatīvā padome | Otrais pusgads         |
| 16. | Mārupes novada foto bankas izveide  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apzināt tehnisko risinājumu iespējas</li> <li>2. Izstrādāt priekšlikumu struktūrai un lietojamībai</li> </ol>  | Vizuālās identitātes speciālists<br>Mārketinga speciālists                        |                                     | 2024.gads              |

|     |  |  |  |  |           |
|-----|--|--|--|--|-----------|
| 17. | MUST zīmola attīstīšana  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikācijas plāna izstrāde</li> <li>2. Vizuālo vadlīniju izstrāde</li> <li>3. Atvērto durvju diena MUST</li> </ol>   | Mārketinga speciālists<br>Vizuālās identitātes speciālists |  | 2024.gads |
| 18. | Segmentētu datubāžu izveide mārketinga materiālu izplatīšanai                          | Segmentētas kontaktu datubāzes izveide E-pasta mārketinga rīka vajadzībām  | Mārketinga speciālists SIU<br>Projektu vadītājs            |  | 2024.gads |
| 19. | Novada reklāmas baneru digitalizācija<br><i>(Pie nosacījuma, ja tiek apstiprināts)</i> | Novada digitalizācijas priekšlikumu izstrāde, ekrānu iespējamo novietojumu modelēšana / vizualizācija. Digitālā ekrāna pie Tūrisma informācijas un amatu mājas iegāde/uzstādīšana (ja tiek apstiprināts finansējums). Testēšana tīklā. | Vizuālās identitātes speciālists<br>Mārketinga speciālists |  | 2024.gads |

\*Plāns tiek īstenots saskaņā ar 2024. gada apstiprināto budžetu. Plānā iespējamās izmaiņas un papildinājumi.



# **SASNIEDZAMIE RĀDĪTĀJI**

## 2024. GADĀ SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

(SKAITLISKI IZSAKĀMIE)

| TŪRISMS        |   |            |               |                         |
|----------------|---|------------|---------------|-------------------------|
| Nr.p.k.        | Rādītājs  | Bāzes gads | Bāzes vērtība | Sasniedzamais rezultāts |
| 1.             | Informācija <a href="http://www.marupe.lv">www.marupe.lv</a> par tūrisma objektiem                                    | 2023.      | 182           | ↑                       |
| 2.             | Informācija <a href="http://www.marupe.lv">www.marupe.lv</a> par amatniekiem, mājrāžotājiem, māksliniekiem (meistari) | 2023.      | 60            | ↑                       |
| 3.             | Tūrisma uzņēmumu/objektu skaits, no kuriem iegūti apmeklējuma statistika  | 2022.      | 8             | +20%                    |
| 4.             | Statistiski fiksētais tūrisma objektu apmeklētāju skaits  | 2022.      | 170 136       | ↑                       |
| 5.             | Dalība ar tūrisma saistītās aktivitātēs Latvijā un ārvalstīs (izstādes, semināri u.c.)                                | 2023.      | 7             | ↑                       |
| 6.             | Noslēgta sadarbība ar sadarbības partneriem (DUS, izmitināšanas uzņēmumi u.c.) par tūrisma materiālu izvietojumu      | 2023.      | 0             | 7                       |
| 7.             | Jaunā administratīvā iedalījuma tūrisma kartes novadā   | 2023.      | 2             | 3                       |
| 8.             | Drukātie pašvaldības veidotie pastaigu/velo maršrutu, kas pieejami TIAM   | 2023.      | 1             | 2                       |
| 9.             | Novadā tūrisma objektos pieejamie tūrisma audiogidi   | 2023.      | 1             | 2                       |
| 10.            | Pašvaldības organizēti pārgājieni/velobraucieni/orientēšanās  | 2023.      | 4             | 7                       |
| 11.            | Bezmaksas publiski pieejami tūrisma objekti (baznīcas, takas, pieminekļi u.c.)  | 2023.      | 44            | ↑                       |
| 12.            | Noorganizēti pasākumi ar tūrisma jomu saistītiem sabiedrības pārstāvjiem (konsultatīvās padomes, semināri u.c.)       | 2023.      | 3             | 5                       |
| UZŅĒMĒJDARBĪBA |   |            |               |                         |
| Nr.p.k.        | Rādītājs  | Bāzes gads | Bāzes vērtība | Sasniedzamais rezultāts |
| 13.            | Uzņēmēju datu bāze (vienību sk.)  | 2023.      | 430           | + 50%                   |
| 14.            | Pasākumi uzņēmējiem (tirdziņi, semināri, kons.pad.sēdes u.c.)   | 2023.      | 8             | 11                      |
| 15.            | Uzņēmēju lietotāju skaits pašvaldības mobilajā lietotnē   | 2023.      | 52            | +100%                   |
| 16.            | Apmeklētie uzņēmumi (gan vadības, gan MUST sastāvā)   | 2023.      | 5             | 17                      |



| 17.                         | Ziņu lapas – elektroniskā žurnāla uzņēmējiem izdošanas skaits | 2023.      | 1             | 5                       |
|-----------------------------|---|------------|---------------|-------------------------|
| <b>MĀRKETINGS</b>           |   |            |               |                         |
| Nr.p.k.                     | Rādītājs  | Bāzes gads | Bāzes vērtība | Sasniedzamais rezultāts |
| 18.                         | Segmentētu kontaktu datubāžu skaits                           | 2023.      | 1             | 4                       |
| 19.                         | Reklāmraksti ārējos drukātos medijos                          | 2023.      | 0             | 2                       |
| 20.                         | Novada atpazīstamību veicinošu objektu uzstādīšana            | 2023.      | 0             | 1                       |
| 21.                         | Pašu izstrādāti reprezentācijas materiāli (pēc dizaina)       | 2023.      | 2             | 15                      |
| 22.                         | Sekotāju skaits MUST facebook kontā                           | 2023.      | 615           | +20%                    |
| 23.                         | Sekotāju skaits IG kontā                                      | 2023.      | 112           | +15%                    |
| 24.                         | Video saturs  | 2023.      | 7             | 14                      |
| <b>SABIEDRĪBAS IESAISTE</b> |   |            |               |                         |
| Nr.p.k.                     | Rādītājs  | Bāzes gads | Bāzes vērtība | Sasniedzamais rezultāts |
| 25.                         | Līdzdalības popularizēšanas vizītes sabiedrībā                | 2023.      | 10            | 28                      |
| 26.                         | Stāstu sērija apkaimju popularizēšanai                        | 2023.      | 1 (10 raksti) | 1 (10 raksti)           |
| 27.                         | Sabiedrības aptaujas  | 2023.      | 6             | 6                       |
| 28.                         | Drukāti sabiedrības iesaisti veicinoši materiāli              | 2023.      | 2             | 5                       |

**MU  
ST**  